တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ရန်နေရာ

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ်၊ လ ရက်

၁။ ကျွန်တော်/ ကျွန်မများ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်နိုင်ရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲ၍ အောက်ပါအတိုင်း တင်ပြ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

(က) အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခွင့်လျှောက်လွှာ

(ခ) အင်္ဂလိပ်၊မြန်မာ နှစ်ဘာသာဖြင့်ရေးဆွဲထားသော သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း
(Memorandum Of Association)

(ဂ) အင်္ဂလိပ်၊မြန်မာ နှစ်ဘာသာဖြင့်ရေးဆွဲထားသော သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ
(Articles Of Association)

(ဃ) ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေညာချက်
(Declaration Of Registration Of Company)

(င) ကုမ္ပဏီတရားဝင် တည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
(Notice Of the Situation Of the Registered Office)

(စ) တရားဝင် ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်း ကြေညာချက်
(Declaration Of Official And Legal Version)

(ဆ) ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း ထောက်ခံချက်လက်မှတ်
(Certificate Of Translation)

(ဇ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစားတင်ပြခြင်း
(Kinds of Business)

(ဈ) ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်စာရင်း
(List Of Directors)

(ည) ဒါရိုက်တာပြုလုပ်သူများကဒါရိုက်တာပြုလုပ်လိုကြောင်းဆန္ဒပြုလွှာ

(ဋ) အရည်အချင်းပြည့်အစုရှယ်ယာထည့်ဝင်မည့်ဖြစ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်

(ဌ) ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း/ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်

(ဍ) အစုရှင်ဒါရိုက်တာအဖြစ် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်မှု ရှိ - မရှိ ဝန်ခံချက်တင်ပြခြင်း

(ဎ) ဒါရိုက်တာများ၏ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကဒ် မိတ္တူ

(ဏ) ဘဏ်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါက သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်တွင် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွယ်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများကိုသာ ဖော်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခွင့် လက်မှတ် (Certitficate Of Registration) ရရှိပြီးနောက် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ် (Central Bank) သို့ ဘဏ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ကို သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် အညီ လျှောက်ထားရယူပြီးမှသာ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေ အရ ဘဏ် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိပါသည်။

၂။ လျှောက်ထားချက် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်းတို့ အနေဖြင့် ထပ်မံ တောင်းခံသည့် အချက်အလက်များကိုလည်း ကျွန်တော်/ ကျွန်မများမှ နှောင့်နှေးမှု မရှိဘဲ ပြည့်စုံစွာ တင်ပြသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် ----------------------------

အဆိုပြုဒါရိုက်တာ -------------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ------------------

အများနှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်

ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ကခြောင်းကြေညာခြင်း ပုံစံ (၁)

ပုံစံ ၁

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေညာချက်

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

(ပုဒ်မ - ၂၄)

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄ (၂) အရ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားအဖြစ် -- အများနှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီကို ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေညာပါသည်။

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ဦး/ဒေါ် ------------------------------------ သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ထားသော အထက်ပါ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များ အားလုံးကို တင်ပြပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပေးသွင်းရမည့် မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် ကျသင့်ငွေများအားလုံးကို ပေးသွင်းပြီးသည်မှာ မှန်ကန်ပါကြောင်း လေးစားစွာ ဖြင့်တာဝန်ယူကြေညာအပ်ပါသည်။

လက်မှတ်---------------------------------------

အဆိုပြုဒါရိုက်တာအမည်---------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --------------------

အသိသက်သေ

(ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အားလုံးကိုယ်စား)

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်

ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်တည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခဲ့သော -------------------------------------- အများနှင့် သက်ဆိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ တည်နေရာကို အောက်ပါအတိုင်း တင်ပြမှတ်ပုံတင် အပ်ပါသည် -

ရုံးခန်းတည်နေရာ ---

ဖုန်းနံပါတ် ---

ဖက်စ်နံပါတ် ---

E -Mail ---

လက်မှတ်-----------------------------------

အဆိုပြုဒါရိုက်တာအမည်-------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -------------------

အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်

အကြောင်းအရာ။ ။ **ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြည့်အစုံ တင်ပြခြင်း**

၁။ --- အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက် တွင် ဒါရိုက်တာ (သို့မဟုတ်) အစုရှယ်ယာရှင် (သို့မဟုတ်) ဒါရိုက်တာ/ အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ် ပါဝင်သည့် ကျွန်တော်/ ကျွန်မ ----------------------------------- ၏ ဆက်သွယ်ရန် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

(က)ဆက်သွယ်ရန် အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ --

(ခ)လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ ---

(ဂ)ကုမ္ပဏီစတင်ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ (၂)လ ---
အတွင်းဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ ---

(ဃ)ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်း ---

(င) Mobile Phone ---

(စ) Fax ---

(ဆ)E- mail ---

၂။ ပြောင်းလဲမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက (၇) ရက်အတွင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြား တင်ပြမည် ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ကျွန်တော်/ ကျွန်မတို့၏ ဆက်သွယ်ရန် နေရပ်လိပ်စာတွင် အကယ်၍ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက ဖြစ်ပေါ်လာသသော တာဝန်အရပ်ရပ်မှာ မိမိ၏ တာဝန်သာ ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုအပ်ပါသည်။

လက်မှတ်---
အဆိုပြုဒါရိုက်တာအမည်----------------------
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---------------------

အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်စာရင်း

ပုံစံ - ၂၆

ဒါရိုက်တာများ၊ မန်နေဂျာများနှင့် အုပ်ချုပ်မှု ကိုယ်စားလှယ်များ ခန့်အပ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း

(မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၇)

ကုမ္ပဏီအမည်-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　တင်ပြသူ-

အမှတ်စဉ်	ဒါရိုက်တာအမည်	နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး အမှတ်	လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ	အခြားလုပ်ငန်း	ပြောင်းလဲချက်

မှတ်ချက်။　(၁) လက်ရှိနောက်ဆုံး ဖြစ်သော ဒါရိုက်တာများ၊ မန်နေဂျာနှင့် အုပ်ချုပ်မှု ကိုယ်စားလှယ် စာရင်းအားပြည့်စုံစွာဦး ဖော်ပြရန်။

(၂) ပြောင်းလဲချက်စာတိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးပြောင်းလဲမှုများ၊ ဒါရိုက်တာအသစ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ ဒါရိုက်တာနုတ်ထွက်ခြင်းတွင် (သေဆုံးခြင်း၊နုတ်ထွက်ခြင်း) စသည့်တို့ကို ပြောင်းလဲသည့်နေ့ဖြင့် တင်ပြရန် ။

လက်မှတ်-------------------------------------

ရက်စွဲ၊　　　ခုနှစ်၊　　　　　လ၊　　　ရက်

အဆိုပြုဒါရိုက်တာအမည်--------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --------------------

အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ပုံစံ (၂)

ဒါရိုက်တာများမှ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအတိုင်း

ဆောင်ရွက်ရန်သဘောတူညီခြင်း

(ပုဒ်မ ၈၄ တွင်ရှုပါ)

" အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်" ၏ ဒါရိုက်တာများသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၄ (၁) (ဈ) အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးရန်။

တင်ပြလျှောက်ထားသူ ....

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အောက်၌လက်မှတ် ရေးထိုးသူ ဒါရိုက်တာများဖြစ်သူ ကျွန်ုပ်တို့သည် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၄ (၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) တွင်ပြဋ္ဌာန်း ထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြောင်း ကတိပြု လက်မှတ်ရေးထိုး ကြပါသည်။

စဥ်	အမည်	နေရပ်လိပ်စာ	ဖော်ပြချက်	လက်မှတ်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				

ရက်စွဲ၊

ဒါရိုက်တာများအဖြစ် သဘောတူခွင့်ပြုခြင်းခံရသူများစာရင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

(ပုဒ်မ ၈၄ တွင်ရှုပါ)

အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီအမည် ....

" .... အများနှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်" အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၄ (၁)(စ) အရ ဒါရိုက်တာများအဖြစ် သဘောတူ ခွင့်ပြုခြင်း ခံရသူများ စာရင်း အား တင်ပြအပ်ပါသည်။

တင်ပြလျှောက်ထားသူ ....

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အောက်၌လက်မှတ်ရေးထိုးသူများသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၄ (၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (၂)အရ ဒါရိုက်တာများအဖြစ် သဘောတူခွင့်ပြုခြင်း ခံရသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီများ ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ အသိပေး ကြေညာအပ်ပါသည်။

စဥ်	အမည်	နေရပ်လိပ်စာ	ဖော်ပြချက်	လက်မှတ်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				

(အဆိုပြုဒါရိုက်တာ)

အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဒုတိယဇယား

(ပုဒ်မ ၉၈ နှင့် ၁၅၄ တွင်ရှုပါ)

ပုံစံ-၁

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

လျှောက်ထားတင်ပြလွှာအတွက် ကိုယ်စားပြုတင်ပြချက်

……….……………… အမျိုးအမည်ရှိ/ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ တင်ပြသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၉၈ အရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

တင်ပြလျှောက်ထားသူ ………………………

ကုမ္ပဏီ၏သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်း ………………	ကျပ် …………………………
ခွဲခြားထားပုံ ………………..…	…. "A" Shares of Ks. …. each …. "B" Shares of Ks. ….. each
၎င်းမတည်ငွေရင်းတွင် ပြန်လည်အမ်းယူပိုင်ခွင့် ရွေးချယ်မှုပါဝင်သော တန်ဖိုး (တစ်စုံ တစ်ရာရှိခဲ့လျှင်)	
အစုရှယ်ယာများအား ရယူပိုင်ခွင့် (သို့) ပြန်လည် အမ်းယူနိုင်ခွင့်ရှိသည့်ရက်တွင်(သို့)အဆိုပါရက်မတိုင်မီ	
ဒါရိုက်တာများ/အဆိုပြုဒါရိုက်တာများနှင့်မန်နေဂျာများ/အဆိုပြုမန်နေဂျာများအား စည်းမျဉ်းများထဲမှ မည်သည့် သတ်မှတ်ချက်အားဖြင့် မဆို (သို့) မည်သည့် စာချုပ်စာတမ်း သဘောတူညီချက် တစ်စုံတစ်ရာတွင် ပါရှိသည့် စည်းကမ်းများတွင်မဆို ဒါရိုက်တာ (သို့) မန်နေဂျာများ၏ အမည်၊ ဖော်ပြချက်နှင့် နေရပ်လိပ်စာများအရ တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း အတွက် လစာနှင့် ပေးရန် အခကြေးငွေ	
ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေကို အဆင့်အမျိုးမျိုး ခွဲခြားထားပါက ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် မဲပေးပိုင်ခွင့်နှင့် ၎င်းတို့နှင့် တွဲစပ်လျက်ရှိသော မတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အမြတ်ဝေစုများ ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှယ်ယာများ၏ အဆင့်အသီးသီး အလိုက် သဘောတူသည့် အတိုင်း ထုတ်ပေးမည့် ရှယ်ယာများနှင့် ဒီဘင်ချာများ၏ တန်ဖိုးနှင့် အရေအတွက်အား အပြည့်	
အဝဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ သို့တည်းမဟုတ် ငွေသားအားဖြင့် ထုတ်ပေးရန်ကိစ္စ	

ကုန်ရောင်းသူများ၏ အမည်၊ လိပ်စာအားဖြင့် ပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်းများအား ဝယ်ယူခြင်း (သို့) ရရှိခြင်း (သို့) ဝယ်ယူရန် စီစဥ်ထားခြင်း အတွက် ကုန်ရောင်းသူ အသီးသီးသို့ပေးရန်ရှိသော တန်ဖိုး(ငွေသား၊ ရှယ်ယာများ (သို့) ဒီဘင်ချာများ)	
မေတ္တာစေတနာအလျှောက် ပေးချေသော/ပေးရန်ရှိသော တန်ဖိုးအတွက်ယင်းကဲ့သို့သောပစ္စည်းတစ်စုံ တစ်ရာအား တန်ဖိုးသင့်လျှက်(ငွေသား၊ရှယ်ယာများ(သို့)ဒီဘင်ချာများ) အားဖြင့် ပေးချေသော တန်ဖိုး (တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက)	
ကုမ္ပဏီတွင် တစ်စုံတစ်ရာသော ရှယ်ယာ (သို့) ဒီဘင်ချာ ထည့်ဝင်ခြင်းအတွက် ပေးချေသော/ ပေးရန်ရှိသော ကော်မရှင်ကြေး၊ထည့်ဝင်မှုများ/ ဝယ်ယူမှုများ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူခြင်း (သို့) ကော်မရှင်ကြေးနှုန်းထား	
လူပုဂ္ဂိုလ်များမှ အကြွင်းမဲ့ ထည့်ဝင်ရန် သဘောတူသော ကော်မရှင်ကြေးတစ်ရပ်	
ခန့်မှန်းခြေ ကနဦးကုန်ကျစရိတ်ပမာဏ (သင့်ငွေ)	
ကထကမပြုသူတစ်ဦးဦးသို့ပေးချေသော(သို့) ပေးချေရန် အတွက် ရည်ရွယ်ထားသော တန်ဖိုး၊ ပေးချေမှု အတွက် ယူဆချက် …………………	
ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာစာချုပ်သဘောတူညီချက် တစ်ခုချင်း အတွက် ရက်စွဲများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းများ (ကုမ္ပဏီမှ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန် ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်များ (သို့) အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ (သို့) အုပ်ချုပ်မှု ကိုယ်စားလှယ်များအား ခန့်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဥ်း၍ လုပ်ခလစာအတွက် ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်များမှတစ်ပါး၊ ဤဖော်ပြချက်အား ပေးပို့သော ကာလမတိုင်မီ (၂)နှစ် ထက်ပိုသော ကာလအတွင်း ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်များမှ တစ်ပါး	
ချုပ်ဆိုသောစာချုပ်များ၊ စာချုပ်မိတ္တူများအား စစ်ဆေးသည့် အချိန်ကာလနှင့် နေရာ	
ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်အရာရှိ (တစ်စုံတစ်ဦး) ၏ အမည်	
ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းအား ရာထူးတိုးမြှင့် ခန့်ထားရန် စဥ်းစားသောအခါ ၎င်းတို့၏ အမှုအကျင့် သဘော	

သဘာဝနှင့် အဆင့်တို့နှင့် ဆိုင်သော အကြောင်းအရာ အချက်အလက် အပြည့်အစုံ (သို့) ကုမ္ပဏီမှ ရယူရန် ယူဆသော ပိုင်ဆိုင်မှု ကိစ္စတွင်ဖြစ်စေ (သို့) ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် Partner အဖြစ် ပါဝင် နေသောအခါ	
ယင်းကုမ္ပဏီသို့ (သို့) ထိုပုဂ္ဂိုလ်သို့ ငွေသားဖြင့် (သို့) အစုရှယ်ယာဖြင့် ပေးချေရန် ဖော်ပြချက် တစ်စုံတစ်ခု အားဖြင့် တစ်ပေါင်းတစ်စည်းတည်း ပေးချေရာတွင် (သို့) ပေးရန် သဘောတူညီပြီး (ထိုသို့မဟုတ်ပါက) ၎င်းပါဝင် သည့် အခြားမည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်မဆို (သို့) ၎င်းသည် အရည်အချင်း ပြည့်မီသော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ဖြစ်လာ စေရန် (ထိုသို့မဟုတ်ပါက) ကုမ္ပဏီအတွက် ၎င်းစွမ်း ဆောင်သော ဆောင်ရွက်ချက်များကြောင့် ရာထူးတိုးမြှင့် ခန့်ထားခံရခြင်း (သို့) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်း	
အကယ်၍ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းတစ်စုံတစ်ရာ ရယူရန် ဆန္ဒရှိပါက ကုမ္ပဏီရှိ အချို့ပုဂ္ဂိုလ်များ ထောက်ခံသော တန်ဖိုး/ ပမာဏဖြင့် လုပ်ငန်း၏ စာရင်း ဇယားများကို စစ်ဆေးပြီး (၃) နှစ်အတွင်း ဘဏ္ဍာနှစ် (၁) နှစ်ချင်းစီ၏ အသားတင် အမြတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စိစစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ချက်ချင်း ဆောင်ရွက်ချက်အား ဖော်ပြသောနေ့ရက်နှင့် လုပ်ငန်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ (၃) နှစ်အောက် လျော့နည်းသော ကိစ္စတွင်မူ စာရင်းဇယားများအား (၂) နှစ် (သို့) (၁) နှစ်သာလျှင် ပြုစုထားခြင်းကြောင့် အထက်ပါ လိုအပ်ချက်သည် (၂) နှစ် (သို့) (၁) နှစ် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ဖြစ်ပါ က (၃) နှစ်စာ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် အစားထိုးရမည် ဖြစ်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော ကိစ္စရပ်များတွင် အစီရင်ခံချက် ကပြောပြမည်ကား လုပ်ငန်းရယူနိုင်ရန် မည်မျှ ကြာမြင့် မည်နည်းဆိုသည်မှာ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နေဆဲ ဖြစ်ပါ သည်။	

ဒါရိုက်တာများစာရင်း

စဉ်	အမည်	အခြားစီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်	နေရပ်လိပ်စာ
၁။			
၂။			
၃။			
၄။			
၅။			
၆။			
၇။			

အထက်ဖော်ပြပါ ပထမဒါရိုက်တာများ အားလုံး ပထမအကြိမ် ပုံမှန်ထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် တာဝန်မှ အနားယူရမည်ဖြစ်ပြီးမှ ပြန်လည်အရွေးခံရန်ဖြစ်သည်။ နောင်ကျင်းပမည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများတွင် ပြန်လည်အရွေးခံနိုင်ရန် အတွက် ဒါရိုက်တာများ၏ သုံးပုံတစ်ပုံသည် အလှည့်ကျ အနားယူရမည်ဖြစ်သည်။

အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာများ

စဉ်	အမည်	အခြားစီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်	နေရပ်လိပ်စာ